

PREVÁDZKOVÝ A UBYTOVACÍ PORIADOK

pre ubytovacie zariadenie **CHATA JASEŇOVÍSKO**

Prevádzkovateľ: Urbárske pozemkové spoločenstvo Hybe

Sídlo: Hybe, Slovenská republika

IČO: 17059518

Kontakt: tel.: 044/5296116 | e-mail: info@urbarhybe.sk

Zodpovedná osoba: Ľuboš Šuchtár (tel.: 0914 333 283)

Zariadenie: Chata Jaseňovisko, NAPANT, lokalita Svidovo

1. Všeobecné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový a ubytovací poriadok (ďalej len „poriadok“) upravuje vzájomné práva a povinnosti medzi prevádzkovateľom a ubytovanými hosťami (ďalej len „ubytovaný“).
2. Poriadok je záväzný pre všetky osoby zdržiavajúce sa v objekte Chaty Jaseňovisko a v jej príslušenstve areáli. Vstupom do objektu alebo prevzatím kľúčov ubytovaný potvrdzuje, že sa s týmto poriadkom oboznámil a zaväzuje sa ho dodržiavať.
3. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením záväznej rezervácie prevádzkovateľom. Uzatvoriť zmluvu o ubytovaní môže len osoba staršia ako 18 rokov.

2. Podmienky ubytovania a špecifiká prevádzky

1. **Kapacita a priestory:** Celková kapacita zariadenia je **7 lôžok**. Objekt je dvojpodlažný a pozostáva z prízemia (kuchyňa, spoločenská miestnosť) a poschodia (1 × 7-lôžková spálňa).
2. **Špecifické vybavenie a hygiena:**
 - **Voda:** V chate nie je priamy zdroj tečúcej vody. V blízkosti objektu sa nachádza prírodná studnička. Ubytovaní si zabezpečujú hygienické potreby a pitný režim s ohľadom na tento špecifický charakter objektu.
 - **Toalety:** Objekt disponuje suchým WC umiestneným mimo hlavného objektu chaty.
 - **Vykurovanie a varenie:** Vykurovanie a varenie je zabezpečené kachľovou pecou v kuchyni alebo plynovým sporákom. Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnej obsluhy kachľovej pece a plynového spotrebiča.
3. **Ochrana prírody:** Vzhľadom na umiestnenie v Národnom parku Nízke Tatry (NAPANT) sú ubytovaní povinní prísne dodržiavať predpisy o ochrane prírody a krajiny.

3. Práva a povinnosti ubytovaného

Ubytovaný je povinný:

- Uhradiť cenu za ubytovanie a poplatky spojené s pobytom (napr. miestnu daň za ubytovanie) podľa platného cenníka.
- Predložiť na požiadanie doklad totožnosti za účelom zápisu do knihy ubytovaných a evidencie pre miestnu daň.
- Riadne užívať zverené priestory, udržiavať čistotu a poriadok v interiéri aj v exteriéri.
- Pred ukončením pobytu odovzdať kuchyňu v čistom stave (umyť a odložiť riad).
- Dodržiavať **nočný pokoj v čase od 22:00 do 06:00 hod.**
- Používať v interiéri chaty vhodnú domácu obuv (prezuvky).
- Uzamykať objekt pri každom opustení chaty.

- Bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi akúkoľvek vzniknutú poruchu, poškodenie alebo škodu na majetku.
- Pri odchode počkať na povereného zamestnanca prevádzkovateľa a odovzdať chatu v stave, v akom ju prevzal.
- Priniesť si so sebou vlastné hygienické potreby a uteráky.

Ubytovanému je prísne zakázané:

- **Fajčiť a používať elektronické cigarety/vapory** vo všetkých vnútorných priestoroch chaty (zákaz platí z bezpečnostných a požiarnych dôvodov).
- Manipulovať s otvoreným ohňom a sviečkami v interiéri chaty.
- Zakladať oheň v exteriéri mimo vyhradeného ohniska.
- Vodiť alebo prechovávať v objekte akékoľvek zvieratá bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.
- Vykonávať akékoľvek stavebné alebo technické zmeny v objekte či premiestňovať nábytok bez súhlasu prevádzkovateľa.
- Prenechať ubytovacie priestory iným osobám alebo prijímať nenahlásené návštevy bez vedomia prevádzkovateľa.
- Nosiť do objektu zbrane, strelivo, výbušniny, ako aj držať alebo prechovávať omamné a psychotropné látky.
- Organizovať v objekte akcie spojené s nadmerným užívaním alkoholu či porušovaním verejného poriadku.
- Používať motorové vozidlá mimo vyhradenej lesnej príjazdovej cesty Liptovský Ján – Chata Jaseňovisko – Malužiná a parkoviska v areáli chaty.

4. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný odovzdať ubytovanému objekt v stave spôsobilom na riadne užívanie, čistý, s pripravenou posteľnou bielizňou a dostatočnou zásobou palivového dreva v drevárni.
2. Prevádzkovateľ alebo ním poverený zamestnanec má právo vstúpiť do objektu počas pobytu za účelom kontroly dodržiavania tohto poriadku, vyhotovenia nevyhnutných opráv alebo odstránenia havarijného stavu.
3. Pri hrubom porušení dobrých mravov, porušení nočného pokoja alebo závažnom porušení tohto poriadku má prevádzkovateľ právo odstúpiť od zmluvy o ubytovaní a ubytovaného okamžite vykázat bez nároku na vrátenie zaplatenej sumy za ubytovanie, čím nie je dotknuté právo na náhradu škody ani zásah Policajného zboru SR.

5. Skladovanie bielizne, upratovanie a odpad

1. **Posteľná bielizeň:** Čistá posteľná bielizeň sa pripravuje pred ubytovaním pre nahlásený počet osôb. Po skončení pobytu sa bielizeň odoberie na pranie. Deky a vankúše sa perú minimálne každé 2 mesiace, závesy 2× ročne.
2. **Upratovanie a dezinfekcia:** Objekt a suché WC sa kompletne upratujú a dezinfikujú po každej návšteve.
3. **Odpad:** Tuhý komunálny odpad zhromažďujú ubytovaní v odpadovom koši v kuchyni. Odpadové nádoby sa vyprázdňujú a odpad sa odváža po každej návšteve.

6. Zodpovednosť za škodu a cennosti

1. **Zodpovednosť ubytovaného:** Ubytovaný zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku prevádzkovateľa v plnom rozsahu podľa ustanovení § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka. Za škodu spôsobenú maloletými osobami zodpovedá ich zákonný zástupca alebo sprevádzajúca dospelá osoba.

2. **Bezpečnosť detí:** Z bezpečnostných dôvodov je zakázané ponechávať deti do 10 rokov bez dozoru dospelého osoby v interiéri aj exteriéri chaty.
3. **Vnesené veci a cennosti:** Prevádzkovateľ neodpovedá za stratu, krádež alebo poškodenie cenností, peňažných hotovostí, klenotov či iných osobných vecí vnesených do objektu ubytovaným, pokiaľ neboli prevzaté do úschovy v súlade s § 433 a nasl. Občianskeho zákonníka.

7. Storno podmienky a reklamácie

1. **Storno pobytu:** Ubytovaný má právo zrušiť rezerváciu. Bezplatné stornovanie je možné najneskôr **30 dní** pred dohodnutým dňom nástupu na pobyt. Pri zrušení pobytu v lehote kratšej ako 30 dní pred nástupom má prevádzkovateľ právo uplatniť storno poplatok vo výške **10 %** z celkovej dohodnutej ceny pobytu.
2. **Uvoľnenie objektu:** Deň príchodu a presný čas odovzdania chaty si ubytovaný dohodne so zamestnancom prevádzkovateľa vopred.
3. **Reklamácie:** Ak ubytovacie služby neboli poskytnuté v dohodnutom rozsahu alebo kvalite, ubytovaný má právo na reklamáciu podľa platných právnych predpisov (Zákon o ochrane spotrebiteľa). Reklamáciu je potrebné uplatniť bezodkladne u zodpovedného zamestnanca prevádzkovateľa, najneskôr však pri odovzdávaní chaty, a to písomnou formou.

8. Ochrana osobných údajov (GDPR)

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje ubytovaných osôb (meno, priezvisko, adresa, číslo dokladu totožnosti, kontakt) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov výlučne za účelom plnenia zmluvy o ubytovaní, vedenia knihy ubytovaných a plnenia zákonných povinností. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné u prevádzkovateľa.

Účinnosť:

Tento Prevádzkový a ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom **1. januára 2026**.

Schválil:

Ing. Branislav Huntoš – predseda Urbárskeho pozemkového spoločenstva Hybe